



Lovtidende A

2026

Udgivet den 28. februar 2026

25. februar 2026.

Nr. 348.

Bekendtgørelse om godkendelse af udbydere af de obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser¹⁾

I medfør af § 9, stk. 2, § 74, stk. 5, nr. 1, og stk. 7 i lov om arbejdsmiljø, jf. lovbekendtgørelse nr. 1108 af 15. september 2025, fastsættes efter bemyndigelse:

Kapitel 1

Anvendelsesområde

§ 1. De obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser består af følgende uddannelser:

- 1) Uddannelse for arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere, som er medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen, jf. kapitel 2.
- 2) Uddannelse for koordinatorene af arbejdsmiljø i bygge- og anlægsbranchen, jf. kapitel 3.

Kapitel 2

Arbejdsmiljøuddannelsen for medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen

Formål og særlige krav til indhold

§ 2. Formålet med den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse for arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere, der er medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen, er at:

- 1) Styrke det forebyggende arbejde og at effektivisere arbejdsmiljøorganisationens arbejde.
- 2) Sikre, at arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere får den fornødne viden om arbejdsmiljø og om metoder til at varetage sikkerheds- og sundhedsmæssige opgaver på en systematisk måde.

§ 3. Indholdet i arbejdsmiljøuddannelsen skal tilrettelægges så kursusedtagerne opnår en helhedsorienteret forståelse af arbejdsmiljøområdet gennem undervisning i

- 1) principper for samarbejde, formidling og pædagogiske virkemidler, der kan anvendes i arbejdsmiljøorganisationen,

- 2) arbejdsmiljøorganisationens opgaver og rolle i virksomheden i henhold til bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde, herunder deltagelse i den årlige arbejdsmiljødrøftelse,
- 3) de strukturer på virksomheden, som arbejdsmiljøorganisationen indgår i og samarbejdet i forbindelse hermed,
- 4) arbejdsmiljøorganisationens samarbejdsrelationer til andre arbejdsmiljøaktører, herunder arbejdsmiljørådgivere, branchefællesskaberne for arbejdsmiljø, Arbejdstilsynet m.v.,
- 5) arbejdsmiljøorganisationens samarbejde om planlægning og gennemførelse af det forebyggende arbejdsmiljøarbejde i virksomheden,
- 6) arbejdsmiljøorganisationens opgaver i relation til ulykker, forgiftninger og sundhedsskader samt tilløb hertil, og
- 7) metoder til det forebyggende arbejde, herunder betydningen af positive arbejdsmiljøfaktorer, arbejdsmiljøgennemgange, tjekskemaer og lignende redskaber for identificering af arbejdsmiljøproblemer, inddragelse af indikatorer på arbejdsmiljøproblemer, udarbejdelse af arbejdspladsvurderinger, herunder inddragelse af sygefravær samt handlemuligheder vedrørende det psykiske arbejdsmiljø.

Tilrettelæggelse af uddannelsen

§ 4. Uddannelsen har en varighed på 22 timer, inkl. korte pauser, men ekskl. frokostpauser.

Stk. 2. Uddannelsen skal gennemføres inden for maksimalt 7 uger.

§ 5. Hvor der i uddannelsen indgår netbaseret undervisning, skal følgende betingelser være opfyldt:

- 1) Udbyder til enhver tid kan dokumentere, at det anvendte it-system er afprøvet, og at afprøvningen har vist, at systemet

¹⁾ Bekendtgørelsen indeholder bestemmelser, der gennemfører Rådets direktiv 89/391/EØF af 12. juni 1989 om iværksættelse af foranstaltninger til forbedring af arbejdstagernes sikkerhed og sundhed under arbejdet, EF-Tidende af 29. juni 1989 nr. L 183, s. 1. I bekendtgørelsen er der medtaget bestemmelser fra Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2008/1137/EF af 22. oktober 2008 om tilpasning til Rådets afgørelse 1999/468/EF af visse retsakter, der er omfattet af proceduren i traktatens artikel 251, for så vidt angår forskriftsproceduren med kontrol, EU-Tidende 2008, nr. L 311, side 1. Ifølge artikel 288 i EUF-Traktaten gælder en forordning umiddelbart i hver medlemsstat. Gengivelsen af disse bestemmelser i bekendtgørelsen er således udelukkende begrundet i praktiske hensyn og berører ikke forordningens umiddelbare gyldighed i Danmark.

- a) er egnet til at afholde uddannelsen,
 - b) giver god mulighed for dialog mellem kursusedtagerne samt mellem den enkelte kursusedtager og underviseren,
 - c) er brugervenligt med nem betjening og overskuelighed,
 - d) kan følge og dokumentere deltageraktiviteten,
 - e) kan håndtere løsning af opgaver samt søgning og formidling af viden, og
 - f) er sikret mod tab af data, uønsket adgang til data samt misbrug af data.
- 2) Underviseren har kontakt med og kan rådgive kursusedtagerne gennem hele kursusperioden.
 - 3) Underviseren har den nødvendige pædagogiske erfaring og kompetence til at arbejde med netbaseret undervisning.

Kapitel 3

Arbejds miljøuddannelsen for koordinatører

Formål og særlige krav til indhold

§ 6. Formålet med den obligatoriske arbejds miljøuddannelse for koordinatører af arbejds miljø i bygge- og anlægsbranchen er, at:

- 1) Kvalificere koordinatører til selvstændigt at varetage deres funktion under projektering og udførelse af bygge- og anlægsprojekter.
- 2) Sikre, at koordinatørerne får den fornødne viden om arbejds miljø, og får indsigt i metoder til at varetage arbejds miljøkoordinering på en systematisk måde.
- 3) Give koordinatørerne viden om samspillet mellem byggeproces, procesledelse og arbejds miljø i forbindelse med arbejds miljøkoordinering.

§ 7. Indholdet i arbejds miljøuddannelsen for koordinatører skal tilrettelægges således, at kursusedtagerne undervises i:

- 1) Byggeprocesser, herunder koordinatorens samarbejde med bygge- og anlægsprojektets aktører og mulighederne for at indarbejde hensyn til arbejds miljø i projektets forskellige faser og processer.
- 2) Procesledelse, herunder koordinatorens lederskab og effektiv kommunikation.
- 3) Arbejds miljø i bygge- og anlægsprojektet, herunder principper for forebyggelse, vurdering af risiko og effektivt samarbejde om arbejds miljø samt relevant lovgivning om koordinatorens opgaver og funktion, jf. særligt bekendtgørelse om bygherrens pligter, bekendtgørelse om projekterende og rådgivers pligter og bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde.
- 4) Metoder til koordinering under projektering og udførelse af bygge- og anlægsprojektet, herunder især metoder til
 - a) at afgrænse ansvaret for forpligtelser ved flere projekterende og udførende virksomheder,
 - b) at arbejde med plan for sikkerhed og sundhed, journal, sikkerhedsrunderinger, opstartsmøder og sikkerhedsmøder,

- c) at overdrage plan for sikkerhed og sundhed, der er udarbejdet under projektering, til den koordinator, der skal koordinere under udførelse, og
- d) at følge op over for bygherren og øvrige aktører tilknyttet bygge- og anlægsprojektet.

Tilrettelæggelse af uddannelsen

§ 8. Uddannelsen har en varighed på 37 timer, inkl. kortere pauser, men ekskl. frokostpauser.

Stk. 2. Uddannelsen skal være gennemført inden for maksimalt 15 uger.

§ 9. Hvor der i uddannelsen indgår netbaseret undervisning, skal betingelserne efter § 5 være opfyldt.

Kapitel 4

Fælles krav til udbydere af obligatoriske arbejds miljøuddannelser for medlemmer af arbejds miljøorganisationen og koordinatører

Pædagogiske principper

§ 10. Udbyder skal sørge for, at arbejds miljøuddannelserne tilrettelægges og gennemføres, så de pædagogiske principper indeholder følgende:

- 1) Undervisningen skal differentieres i forhold til kursusedtagernes forudsætninger med udgangspunkt i kursusedtagernes arbejdspladser og kursusedtagernes viden og erfaringer i forhold til den funktion, de skal udøve i arbejds miljøorganisationen eller som koordinator.
- 2) Kursusedtagerne skal lære metoder til gennemførelse af arbejds miljøarbejdet i virksomheden via praktiske øvelser, der fortrinsvis har udgangspunkt i konkrete situationer fra den enkeltes arbejdsplads.
- 3) Undervisningen skal organiseres og tilrettelægges, så
 - a) kursusedtagerne inddrages aktivt,
 - b) kursusedtagerne kan udveksle erfaringer om behandlingen af arbejds miljøopgaverne,
 - c) kursusedtagerne arbejder opgave- og problemorienteret,
 - d) der veksles mellem teori og praktiske øvelser, og
 - e) den enkelte kursusedtager sikres egnet introduktion til og tilbagemelding på den praktiske opgave.

Tilrettelæggelse af arbejds miljøuddannelserne

§ 11. Uddannelserne skal gennemføres som kurser for hold på maksimalt 20 personer.

§ 12. Kursusedtagerne skal som en del af uddannelserne, men uden for det afsatte timetal, gennemføre en praktisk opgave, som kobler kursets indhold med den enkelte kursusedtagers arbejde i arbejds miljøorganisationen eller den enkelte kursusedtagers arbejde i rollen som koordinator.

§ 13. Uddannelserne kan enten gennemføres i sammenhæng eller opdeles i adskilte dage.

Stk. 2. Længden på én dags undervisning må ikke overstige 9½ time, inkl. kortere pauser, men ekskl. frokostpause.

Uddannelsesplaner

§ 14. Udbydere af arbejdsmiljøuddannelserne skal udarbejde en uddannelsesplan for hver uddannelse, der udbydes. Uddannelsesplanen skal opfylde kravene i kapitel 2 eller 3 for den pågældende uddannelse samt kravene efter §§ 11-13 og indeholde de i bilag 1 anførte oplysninger og beskrivelser.

Stk. 2. Uddannelsesplanen skal være tilgængelig for kursusdeltagerne senest ved kursets begyndelse. Kursusdeltagerne skal have et kursusprogram.

Undervisere

§ 15. Udbyder skal sørge for, at en underviser i arbejdsmiljøuddannelsen har følgende uddannelsesmæssige og arbejdsmiljøfaglige kvalifikationer:

- 1) Gennemgået underviserkursus af 9 dages varighed.
- 2) Deltaget i en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse, jf. § 1, eller i anden tilsvarende arbejdsmiljøuddannelse.
- 3) Erfaring med udførelse af praktisk arbejdsmiljøarbejde eller tilsvarende arbejde af en varighed på mindst 1 år inden for de seneste 5 år. For undervisere på arbejdsmiljøuddannelsen for koordinatorene skal der være tale om praktisk arbejdsmiljøarbejde eller tilsvarende arbejde inden for bygge- og anlægsområdet.
- 4) Gennemført en voksenpædagogisk uddannelse svarende til minimum 120 timer.
- 5) Relevant undervisningserfaring.

Stk. 2. Udbyder skal sørge for, at undervisere gennemfører arbejdsmiljøfaglig og pædagogisk relevant efteruddannelse af 2 dages varighed årligt.

Stk. 3. Udbyder skal sørge for, at undervisere vedligeholder deres kvalifikationer ved at undervise på en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse i et omfang, der svarer til mindst 4 kurser årligt.

Stk. 4. For arbejdsmiljøuddannelser, der udelukkende er tilrettelagt på e-læringsplatforme, og hvor underviseren ikke varetager undervisningsaktiviteter for et samlet hold, opgøres et kursus i opgørelsen jf. stk. 3, når mindst 10 kursister har gennemført uddannelsen under den pågældende underviser.

§ 16. Arbejdstilsynet afholder kurser for undervisere, jf. § 15, stk. 1, nr. 1.

Undervisningslokaler, hjælpemidler og udbyders organisatoriske forhold

§ 17. Udbydere, der anvender tilstedeværelsesundervisning, skal sikre, at undervisningen afvikles i egnede undervisningslokaler med nødvendige og velfungerende pædagogiske og tekniske hjælpemidler, herunder tilgængeligt internet.

Stk. 2. Udbydere skal sikre, at relevant materiale m.v. er tilgængeligt for kursusdeltagerne.

§ 18. Udbydere skal etablere og sikre varetagelsen af de administrative opgaver i forbindelse med kursusudbud i form af kursusplanlægning, undervisers ansættelses- eller

kontraktforhold, tilmelding til kurser og udstedelse af kursusbeviser.

Stk. 2. Udbydere skal føre tilsyn med og sikre, at betingelserne for godkendelsen til enhver tid er opfyldt, herunder uddannelsens kvalitet.

Kapitel 5

Godkendelse af udbydere og fremgangsmåde ved ansøgning

§ 19. Udbydere af de obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser skal godkendes af Arbejdstilsynet efter indstilling fra Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, og er betinget af, at udbyderne opfylder kravene i kapitel 2-4.

§ 20. Godkendelse er betinget af, at udbyderen afgiver de oplysninger, der er nødvendige for vurdering af, om betingelserne for godkendelse er til stede.

§ 21. Godkendelse af en udbyder gælder i 3 år, med mindre betingelserne for godkendelse ikke længere er til stede. Der kan inden for den 3-årige periode ske godkendelse af yderligere uddannelsesplaner.

Stk. 2. En udbyder, der er godkendt til at udbyde en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse, skal meddele Arbejdstilsynet, hvis der sker ændringer i de forhold, som fremgik af udbyderens ansøgningsmateriale om godkendelse.

Stk. 3. Arbejdstilsynet kan tilbagekalde en godkendelse, hvis den groft misbruges, eller der er alvorlige mangler i kvaliteten af den udbudte uddannelse.

§ 22. Ansøgning om at blive godkendt til at udbyde en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse skal indsendes til Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Godkendte udbydere, som ønsker at udbyde yderligere obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser, skal ansøge herom efter samme fremgangsmåde.

Stk. 2. Ansøgningsskemaet findes på Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsens hjemmeside.

Stk. 3. Til ansøgningsskemaet skal vedlægges

- 1) uddannelsesplaner, jf. § 14 og bilag 1, og
- 2) dokumentation for underviserens kvalifikationer, jf. § 15.

Stk. 4. Udbyder skal endvidere i ansøgningen oplyse om sine organisatoriske og ledelsesmæssige forhold ved administrationen af arbejdsmiljøuddannelsen, herunder udbyders virksomhedsstruktur, den enhed, der ansøger om godkendelse, samt navn og stilling på den ansvarlige leder for arbejdsmiljøuddannelsen.

Stk. 5. Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen udarbejder på baggrund af ansøgningen en begrundet indstilling, som sendes til Arbejdstilsynet, jf. § 19. Arbejdstilsynet træffer herefter afgørelse om ansøgningen og meddeler denne til ansøgeren.

§ 23. Arbejdstilsynet registrerer og offentliggør en liste over udbydere, der er godkendt til at afholde kurser i arbejdsmiljøuddannelserne, på Arbejdstilsynets hjemmeside. Listen giver oplysning om den periode, den pågældende udbyder er godkendt for.

§ 24. Godkendte udbydere udsteder et kursusbevis til hver kursusedtager for gennemført arbejdsmiljøuddannelse. Udbyderen skal angive Arbejdstilsynets journalnummer for den pågældende uddannelse på kursusbeviset.

§ 25. Godkendte udbydere skal medvirke til evaluering og kvalitetssikring, jf. § 30.

§ 26. Godkendte udbydere kan udbyde en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse på fremmedsprog uden særskilt godkendelse af en uddannelsesplan for denne uddannelse, såfremt uddannelsen gennemføres på grundlag af en allerede godkendt uddannelsesplan.

Evaluering og kvalitetssikring

§ 27. Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen foretager kvalitetskontrol af godkendte udbydere af en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse.

Stk. 2. Kvalitetskontrollen består af:

- 1) Kontrolbesøg på kurser hos udvalgte udbydere efter en turnusplan eller hvis særlige forhold giver anledning til det med overværelse af undervisningen og interview af kursusedtagere, underviser og udbyder.
- 2) En årlig evalueringsrapport, der opgør antallet af udbudte kurser og antallet af kursusedtagere, samler og bearbejder de løbende evalueringer af undervisningen, som udbydere er forpligtet til at gennemføre efter § 30, og resultater af kontrolbesøgene. Evalueringsrapporten sendes med udgangen af 1. kvartal til Arbejdstilsynet.

§ 28. Arbejdstilsynet offentliggør evalueringsrapporten på Arbejdstilsynets hjemmeside.

§ 29. Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen udarbejder på baggrund af kontrolbesøg, jf. § 27, stk. 2, nr. 1 en indstilling, som sendes til Arbejdstilsynet. Arbejdstilsynet træffer herefter afgørelse og meddeler denne til ansøgeren.

Stk. 2. Vurderer Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen efter besøg på et kursus eller på anden baggrund, at udbyderen ikke opfylder betingelserne for godkendelse, indstilles det til Arbejdstilsynet, at udbyderens godkendelse tilbagekaldes.

Stk. 3. Udbyderen skal forinden have mulighed for at kommentere indstillingen.

Udbyders pligter i forbindelse med evaluering og kvalitetskontrol

§ 30. Til brug for evaluering og kvalitetskontrol skal udbydere

- 1) løbende sørge for, at kursusedtagerne evaluerer hvert kursus efter nærmere bestemte retningslinjer fra Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen,
- 2) årligt udarbejde en oversigt over udbudte kurser og deltagerantal efter nærmere bestemte retningslinjer fra Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, og

- 3) give Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen adgang til at aflægge kontrolbesøg på kurser, som udbyderen afholder.

Kapitel 6

Gebyr

Arbejdstilsynet

§ 31. Arbejdstilsynet opkræver et gebyr for deltagelse i kurser for undervisere, jf. § 16, samt for den tid, der medgår ved Arbejdstilsynets behandling af ansøgninger om godkendelse som udbyder af en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse, jf. § 22, stk. 5. Dette gælder, uanset om der meddeles afslag, eller om ansøgningen trækkes tilbage.

Stk. 2. Arbejdstilsynets gebyrer, jf. stk. 1 fastsættes, så de langsigtede gennemsnitlige omkostninger dækkes.

Stk. 3. Arbejdstilsynets gebyrer reguleres hvert år pr. 1. januar, så de langsigtede gennemsnitlige omkostninger dækkes. De aktuelle gebyrsatser vil fremgå af Arbejdstilsynets hjemmeside.

Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

§ 32. Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen opkræver et gebyr for at udarbejde en begrundet indstilling til en ansøgning om godkendelse til at afholde kurser i en obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse, jf. § 22, stk. 5. Gebyret fastsættes, så de langsigtede gennemsnitlige omkostninger dækkes.

Stk. 2. Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen gebyr reguleres hvert år pr. 1. januar, så de langsigtede gennemsnitlige omkostninger dækkes. Den aktuelle gebyrsats vil fremgå af Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hjemmeside.

Stk. 3. Gebyret betales forud for udarbejdelsen af indstillingen, jf. stk. 1.

§ 33. Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen opkræver et gebyr fra alle godkendte udbydere for den årlige evaluering og kvalitetskontrol af godkendte udbydere. Gebyret opkræves pr. godkendt arbejdsmiljøuddannelse. Gebyret fastsættes, så de langsigtede gennemsnitlige omkostninger dækkes.

Stk. 2. Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen gebyr reguleres hvert år pr. 1. januar, så de langsigtede gennemsnitlige omkostninger dækkes. Den aktuelle gebyrsats vil fremgå af Akkrediteringskontoret i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hjemmeside.

Stk. 3. Gebyret betales forud for et år ad gangen.

Kapitel 7

Klageadgang

§ 34. Arbejdstilsynets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan påklages efter § 81 i lov om arbejdsmiljø.

Kapitel 8
Ikrafttræden

§ 35. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. april 2026.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 963 af 5. august 2024 om godkendelse af udbydere af de obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser ophæves.

Stk. 3. Udbydere, som Arbejdstilsynet har godkendt inden den 1. april 2026, kan udbyde en obligatorisk arbejds-

miljøuddannelse efter denne bekendtgørelse, såfremt deres 3-årige individuelle godkendelsesperiode ikke er udløbet inden denne bekendtgørelses ikrafttræden. De pågældende udbydere skal godkendes igen ved udløbet af deres individuelle 3-årige godkendelsesperiode, såfremt de fortsat ønsker at udbyde de obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser.

Arbejdstilsynet, den 25. februar 2026

MARIANNE SØRENSEN

/ Sofie Bisbjerg

Bilag 1**Uddannelsesplanens indhold**

Uddannelsesplanen for arbejdsmiljøuddannelsen skal som minimum indeholde beskrivelse af:

1. Formålet med arbejdsmiljøuddannelsen.
2. Forventet målgruppe, herunder eventuelt branchetilhørsforhold.
3. Uddannelsens opbygning, herunder tilrettelæggelsesform, rækkefølgen og den tidsmæssige vægtning af indholdet af undervisningen.
4. Formålet med de enkelte dele i uddannelsen.
5. Integration af den praktiske opgave i uddannelsesforløbet.
6. De pædagogiske principper og anvendte metoder.
7. Opgavekravene til kursusdeltagerne i forbindelse med kurset.
8. IT-systemet, der anvendes, hvis der indgår netbaseret undervisning i kurset.
9. Liste over undervisningsmaterialet og anvendelse af materialet.
10. Anvendelse af evt. gæsteundervisere.
11. Kriterier for dokumentation af kursusdeltagernes aktive deltagelse i uddannelsen, hvis der indgår netbaseret undervisning i uddannelsen.
12. Evaluering af kurset.