



Lovtidende A

2025

Udgivet den 20. februar 2025

8. februar 2025.

Nr. 174.

Bekendtgørelse om detailhandelsuddannelsen med specialer

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 961 af 16. august 2024, og § 4, stk. 1 og 2, og § 7, stk. 3, i lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 537 af 2. maj 2022, og efter bestemmelse fra, samråd med og inddragelse af Det faglige Udvalg for Detailhandelsuddannelser, fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 1, stk. 1, nr. 15 og 16, i bekendtgørelse nr. 971 af 16. august 2024 om delegation til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og Styrelsen for It og Læring af adgangen til udstedelse af bekendtgørelser:

Formål og opdeling

§ 1. Som erhvervsuddannelse har detailhandelsuddannelsen med specialer som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og oplæring opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Generelle salgs- og driftsmæssige funktioner og arbejdsopgaver i detailhandelsvirksomheder.
- 2) Specialiserede opgaver inden for detailhandelsvirksomheders koncept, salg, butik og produkt samt drift i forskellige arbejdsfunktioner, herunder convenience.
- 3) Digital handel relateret til detailhandelsbranchen.
- 4) Værdiskabende opgaveløsninger inden for detailhandelsvirksomheders koncept, salg, butik og produkt samt drift.

Stk. 2. Eleven skal nå de uddannelsesmål, som er fastsat for det trin eller speciale, jf. stk. 3 og 4, som eleven har valgt.

Stk. 3. Uddannelsen indeholder følgende trin (trin 1), der er indplaceret på niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring, i det i stk. 4, nr. 1, nævnte speciale:

- 1) Salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, jf. § 5, stk. 3, jf. § 5, stk. 4.
- 2) Digital handel.
- 3) Convenience, herunder convenience med profil, jf. § 5, stk. 3, jf. § 5, stk. 5.

Stk. 4. Uddannelsen afsluttes med trin 1, jf. stk. 3, eller et af følgende trin og specialer, der er indplaceret i den danske kvalifikationsramme for livslang læring med det angivne niveau:

- 1) Retail manager, trin 2, niveau 5.
- 2) Dekorator/visual merchandiser, niveau 4.
- 3) Blomsterdekorator, niveau 4.

Stk. 5. Uddannelsens trin 2 kan gennemføres af elever, der har afsluttet trin 1, jf. stk. 3, nr. 1-3, eller det tidligere tilsvarende speciale.

Stk. 6. Uddannelsen kan gennemføres som eux-forløb, så eleven opnår generel studiekompetence, jf. dog § 56, stk. 8, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Uddannelsen tilrettelagt som eux-forløb omfatter alle kompetencemål i uddannelsen. Efter grundforløbet gennemføres det studiekompetencegivende forløb, der afsluttes forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet. For en elev, der afbryder det studiekompetencegivende forløb, finder § 3, stk. 1, 2. pkt., ikke anvendelse.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer fra 3 til 5 år. Uddannelsens varighed er inklusive grundforløbets 1. og 2. del, på hver 20 skoleuger, og hovedforløbet. For elever med bevis for afsluttet htx, stx, hf eller eux varer grundforløbets 2. del 5 skoleuger, og grundforløbet omfatter de mål, der fremgår af § 3, stk. 2-3, samt grundfagene virksomhedsøkonomi på C-niveau og afsætning på C-niveau, jf. § 3, stk. 4, nr. 3 og 4. Elever med bevis for afsluttet hhx godskrives grundforløbets 2. del.

Stk. 2. Uddannelsens hovedforløb varer fra 2 til 3 år.

Stk. 3. For trin 1 salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, udgør skoleundervisningen i hovedforløbet 7-13 skoleuger, inklusive fagprøve for elever, der afslutter uddannelsen på trinnet og 6-12 skoleuger for elever, der fortsætter til næste trin. For trin 1 digital handel udgør skoleundervisningen i hovedforløbet 8-12 skoleuger, inklusive fagprøve for elever, der afslutter uddannelsen på trinnet og 7-11 skoleuger for elever, der fortsætter til næste trin. For trin 1 convenience, herunder convenience med profil udgør skoleundervisningen i hovedforløbet 7-13 skoleuger, inklusive fagprøve for elever, der afslutter uddannelsen på trinnet og 6-12 skoleuger for elever, der fortsætter til næste trin. På trin 1 skal skoleundervisningen i hovedforløbet fordeles på mindst to skoleperioder. For specialet retail manager (trin 2) varer hovedforløbet yderligere 1 år, hvoraf skoleundervisningen udgør 7-11 skoleuger inklusive fagprøven fordelt på mindst to skoleperioder. For specialet dekorator/visual merchandiser udgør skoleundervisningen i hovedforløbet inklusive fagprøven 11-15 skoleuger fordelt på mindst to skoleperioder. For specialet blomsterdekorator udgør skoleunder-

visningen i hovedforløbet inklusive fagprøven 15 skoleuger fordelt på mindst to skoleperioder.

Stk. 4. Det studiekompetencegivende forløb, jf. § 1, stk. 6, varer 40 skoleuger. Undervisningen i fagene i det studiekompetencegivende forløb skal afsluttes ved en gymnasial eksamenstermin.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-4. En elev i eux-forløb skal have erhvervet beviset for eux 1. del, jf. lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v.

Stk. 2. Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau:

- 1) Handelsregning: Eleven kan foretage forskellige pris-, omkostnings- og indtjeningskalkulationer.
- 2) Salg og service: Eleven kan under vejledning planlægge og udføre almindeligt forekomne salgs- og serviceopgaver.
- 3) Kommunikation: Eleven kan præsentere et produkt, et koncept eller lignende over for en forsamling, herunder tilpasse formidlingen til forskellige målgrupper, kommunikationsstrategier og kommunikationskanaler.
- 4) Forretningsforståelse: Eleven kan redegøre for en virksomheds forretningsmodel, distributions- og forsyningskæde samt virksomhedens rolle og opgaver i samfundsøkonomien.
- 5) Databehandling: Eleven kan under vejledning planlægge og gennemføre databehandling i forhold til almindeligt forekomne arbejdsprocesser relateret til salg, indkøb og logistik.

Stk. 3. Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau:

- 1) Handelsregning: Eleven kan med udgangspunkt i kalkulation, viden om økonomiske sammenhænge og grundlæggende forretningsforståelse redegøre for, om et tiltag, f.eks. et salgs- eller markedsføringstiltag, er rentabelt.
- 2) Salg og service: Eleven kan forklare valget af metode og værktøjer til løsning af en konkret salgsopgave ud fra en viden om salgsprocessens faser, forskellige former for salg, salgskanaler, kundeservice, strategi og kundedadfærd.
- 3) Kommunikation: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre afgrænsede formidlingsopgaver relateret til salg, indkøb og logistik.
- 4) Forretningsforståelse: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre grundlæggende salgs-, indkøbs- eller logistikopgaver ud fra en helhedsforståelse af, hvordan en virksomhed arbejder og hvilke faktorer, herunder digitalisering og bæredygtighed, som påvirker og skaber værdi for forretningen.
- 5) Databehandling: Eleven kan indsamle og analysere data til brug for en afgrænset opgave ved hjælp af digitale værktøjer og forklare, hvordan virksomheden kan

anvende data i løsningen af salgs-, indkøbs- og logistikopgaver.

- 6) Optimering af arbejdsprocesser: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udarbejde forslag til optimering af en kendt og afgrænset arbejdsproces ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer.
- 7) Eleven kan med kritisk sans anvende generativ kunstig intelligens til sparring og kvalitetssikring af afgrænsede opgaver samt dokumentere arbejdet med generativ kunstig intelligens.

Stk. 4. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau med et karaktergennemsnit på mindst 2,0:

- 1) Dansk på C-niveau.
- 2) Engelsk på C-niveau.
- 3) Virksomhedsøkonomi på C-niveau.
- 4) Afsætning på C-niveau.
- 5) Erhvervsinformatik på C-niveau.

Stk. 5. Elever, der har gennemført grundforløb i handelsuddannelsen med specialer, har adgang til detailhandelsuddannelsens hovedforløb, hvis handelsuddannelsen er påbegyndt den 1. august 2019 eller derefter. Elever med bevis for eux 1. del, jf. § 3 a i lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) mv. for erhvervsuddannelsen til eventkoordinator, finansuddannelsen, handelsuddannelsen med specialer eller kontoruddannelsen med specialer har adgang til detailhandelsuddannelsens hovedforløb.

Kompetencer forud for optagelse på det studiekompetencegivende forløb og forløbets indhold

§ 4. For at kunne blive optaget på det studiekompetencegivende forløb skal eleven ud over at opfylde kravene i § 3, stk. 2-4, have gennemført følgende grundfag på følgende niveau:

- 1) Dansk på C-niveau.
- 2) Engelsk på C-niveau.
- 3) Samfundsfag på C-niveau.
- 4) Matematik på C-niveau.
- 5) Virksomhedsøkonomi på C-niveau.
- 6) Erhvervsinformatik på C-niveau.
- 7) Organisation på C-niveau.
- 8) Afsætning på C-niveau.

Stk. 2. For elever, der opnår de i stk. 1 nævnte kompetencer i et grundforløb, skal fagene nævnt i bestemmelsens nr. 1-3 være gennemført i grundforløbets 1. del med varigheder på henholdsvis 2,5 uger, 3 uger og 2,5 uger og fagene nævnt i nr. 4-8 være gennemført i grundforløbets 2. del med varigheder på henholdsvis 5 uger, 2,5 uger, 2,5 uger, 3 uger og 2 uger.

Stk. 3. Er der i § 3, stk. 4, fastsat karakterkrav for et eller flere fag, herunder krav om et gennemsnit, gælder disse krav tilsvarende for eux-elever på det niveau af grundfaget eller grundfagene, som eleven skal have for at kunne påbegynde det studiekompetencegivende forløb, jf. stk. 1.

Stk. 4. Det studiekompetencegivende forløb i et eux-forløb indeholder følgende fag og niveauer:

- 1) Dansk på A-niveau fra uddannelsen til merkantil studentereksamen, dog med undervisningstiden 185 timer.
- 2) Engelsk på B-niveau, jf. læreplanen udviklet til brug for merkantile eux-forløb, dog med undervisningstiden 135 timer.
- 3) Informatik på B-niveau, jf. læreplanen udviklet til brug for merkantile eux-forløb, dog med undervisningstiden 125 timer.
- 4) Virksomhedsøkonomi på B-niveau, jf. læreplanen udviklet til brug for merkantile eux-forløb, dog med undervisningstiden 125 timer.
- 5) Et af følgende fag:
 - a) Erhvervsjura på C-niveau fra uddannelsen til merkantil studentereksamen med undervisningstiden 75 timer.
 - b) 2. fremmedsprog på C-niveau fra enten bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser eller bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne, med undervisningstiden 75 timer.
 - c) Innovation på C-niveau fra valgfagene i de gymnasiale uddannelser med undervisningstiden 75 timer.
- 6) Erhvervsområdeprojekt, jf. læreplanen om erhvervsområdet udviklet til brug for merkantile eux-forløb, med undervisningstiden 20 timer og fordybelsestiden 30 timer svarende til 2 uger.
- 7) Eleven skal som valgfag vælge mellem følgende muligheder inden for de af skolen tilbudte fag:
 - a) To løft af niveau i et fag med undervisningstiden 250 timer.
 - b) Et løft af niveau i hvert af de to fag, hver med undervisningstiden 125 timer.
 - c) Et løft af niveau med uddannelsestiden 125 timer i et fag og to fag på C-niveau, hver med undervisningstiden 75 timer.

Stk. 5. Skolen skal sikre, at undervisningen i fag på gymnasialt niveau så vidt muligt knyttes an til den konkrete elevgruppes erhvervsuddannelser, herunder at opgaver, projekter m.v. i rimeligt omfang giver mulighed for at inddrage viden, begreber og indhold fra den enkelte elevs uddannelse, jf. § 4 a i lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v.

Stk. 6. Fordybelsestiden fordeles af skolen med passende inddragelse af de principper for fordeling af fordybelsestid, som fremgår af reglerne om de gymnasiale uddannelser. Dele af fordybelsestiden kan afvikles i forbindelse med fag i grundforløbet.

Kompetencer i hovedforløbet

§ 5. Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

- 1) Eleven kan tilrettelægge og gennemføre arbejdsopgaver under inddragelse af specialets relevante teorier, metoder og værktøjer, herunder generativ kunstig intelligens.
- 2) Eleven kan løse butikkens opgaver i forbindelse med koncept og konceptstyring.

- 3) Eleven kan varetage butikkens salgsopgaver, herunder planlægning og afvikling af gode kundeoplevelser, kundevejledning, salg og salgsoptimering gennem anvendelse af forskellige betjeningsformer, varepræsentationsteknikker, salgsfremmende aktiviteter og events.
- 4) Eleven kan anvende varekundskab til vejledning og salg, herunder også rådgivning om øget udbytte ved køb af supplerende varer, hensigtsmæssig brug og vedligeholdelse af varerne samt varernes bæredygtighed.
- 5) Eleven kan medvirke ved vedligeholdelse og udvikling af butikkens varesortiment i udvalgte vareområder, herunder planlægge og vedligeholde vareforsyningen og sortimentets bredde og variation samt styre håndteringen af varer og emballage fra producent og leverandør.
- 6) Eleven kan løse butikkens salgs- og driftsopgaver rutineret og i overensstemmelse med butikkens interne kommunikation, samarbejde og teknologianvendelse, herunder udføre daglige opgaver relateret til salgsklar butik.
- 7) Eleven kan anvende informationer om butikkens koncept, salgsstatistikker og nøgletal i salgsarbejdet.
- 8) Eleven kan løse butikkens opgaver i forbindelse med butikkens drift selvstændigt ved at beherske alle former for pengehåndtering og betalingsløsninger i relation til kunder, butikken IT-systemer og relevant lovgivning.
- 9) Eleven kan anvende viden om svindkontrol, praksis ved status samt budgetlægning og -opfølgning i butikkens daglige salgs- og driftsopgaver.
- 10) Eleven kan løse dekorationsopgaver på baggrund af viden om butikkens målgrupper, kundegrundlag og konkurrenter, butikkens brug af salgsdata og nøgletal samt praksis ved budgetlægning og -opfølgning og regnskab.
- 11) Eleven kan løse dekorationsopgaver på baggrund af viden om butikkens varesortiment og udvalgte varegrupper samt praksis for kundebetjening og -vejledning, herunder serviceydelser og reklamationsbehandling.
- 12) Eleven kan løse opgaver i forbindelse med butikkens visuelle salg og kommunikation selvstændigt.
- 13) Eleven kan selvstændigt løse kreative dekorationsopgaver i forhold til butikkens koncept og profil, herunder budgettering og økonomisk opfølgning af visuelle opgaver.
- 14) Eleven kan deltage i butikkens interne information, kommunikation og samarbejde.
- 15) Eleven kan bruge værktøjer og hjælpemidler til dekoration selvstændigt, korrekt og hensigtsmæssigt.
- 16) Eleven kan løse opgaver på baggrund af viden om blomsterbutikkens koncept, salg, produkt og drift, herunder valg af leverandører, leverandøraftaler og indkøbssamarbejde samt kendskab til varesortiment og salgsstatistikker og nøgletal.

- 17) Eleven kan deltage rutineret i kundebetjening og vejledning samt varepræsentation, herunder brug af salgsfremmende aktiviteter og indretning af salgsløket med inventar.
 - 18) Eleven kan løse blomsterbutikkens opgaver i forbindelse med butik og produkt rutineret ved korrekt håndtering og behandling af snitblomster og varer samt indgå i varebestilling og sortimentssammensætning ved sæson og mærkedage.
 - 19) Eleven kan anvende informationer om blomsterbutikkens koncept og konceptstyring samt deltage i intern opfølgning af markedsførings- og reklameindsats.
 - 20) Eleven kan løse blomsterbutikkens opgaver i forbindelse med butikens drift rutineret, herunder pengehåndtering i relation til kunder, kasseterminalbetjening, kasseopgørelse og -afstemning samt salgs- og betalingsbetingelser.
 - 21) Eleven kan passe planter på baggrund af viden om vækstfaktorer og -forhold.
 - 22) Eleven kan bearbejde materialer til blomsterbinderi og -dekoration håndværksmæssigt korrekt.
 - 23) Eleven kan selvstændigt løse butikens blomsterbinderiopgaver, herunder temabestemte opgaver, pyntning af rum samt alle former for buketbinding, selvstændigt.
 - 24) Eleven kan udføre opgaver i relation til virksomhedens koncept, værdikæde og digitale forretningsforståelse.
 - 25) Eleven kan anvende og tilpasse virksomhedens digitale platform på baggrund af kundeindsigt og kundedata.
 - 26) Eleven kan foretage digitalt salg, kundekontakt- og kundeservice.
 - 27) Eleven kan udføre opgaver i relation til virksomhedens digitale forretningsgange.
 - 28) Eleven kan selvstændigt løse opgaver i forbindelse med fødevarerhygiejne, egenkontrol og myndighedsbesøg.
 - 29) Eleven kan løse butikens opgaver i forbindelse med butik og produkt selvstændigt, håndtere halvfabrikata /færdigprodukter til klargøring ved salg, samt indgå i varebestilling og sortimentssammensætning ved sæson, mærkedage og i løbet af dagen.
 - 30) Eleven kan yde kundeservice, herunder formidle viden om produkter, miljøhensyn, allergener, produktindhold og trends inden for fødevarer.
 - 31) Eleven kan rutineret planlægge virksomhedens opgaver i forbindelse med koncept og konceptstyring.
 - 32) Eleven udfører personligt salg, intern opfølgning af markedsføringsindsatsen, salgsoptimering og salg selvstændigt ved at tiltrække og fastholde kundegrupperne gennem planlægning og anvendelse af forskellige betjeningsformer, varepræsentationsteknikker, salgsfremmende aktiviteter og events, herunder også e-salg.
 - 33) Eleven kan planlægge virksomhedens opgaver i forbindelse med produkt selvstændigt ved at planlægge og vedligeholde vareforsyningen på baggrund af varekendskab samt styre håndtering af varer fra producent og leverandør.
 - 34) Eleven kan vedligeholde og udvikle virksomhedens varesortiment i udvalgte vareområder og sikre sortimentets bredde og variation.
 - 35) Eleven løser virksomhedens opgaver rutineret i forbindelse med deltagelse i virksomhedens interne kommunikation, samarbejde og teknologianvendelse.
 - 36) Eleven kan analysere og vurdere informationer om virksomhedens koncept, salgsstatistikker og nøgletal i salgsarbejdet.
 - 37) Eleven kan vurdere virksomhedens opgaver i forbindelse med virksomhedens drift selvstændigt ved at beherske alle former for pengehåndtering i relation til kunder, salgs- og betalingsbetingelser samt styre håndtering af emballager fra producent og leverandør.
 - 38) Eleven behersker viden om svindkontrol, praksis ved status samt budgetlægning og -opfølgning.
 - 39) Eleven påtager sig rollen som daglig leder i virksomheden og gennemfører ledelsesopgaver rutineret.
 - 40) Eleven anvender ledelsesværktøjer i forbindelse med drift af virksomheden.
- Stk. 2. Kompetencemålene i stk. 1 gælder som følger:*
- 1) Nr. 1 gælder for alle elever på hovedforløbet.
 - 2) Nr. 2-9 gælder for trin 1, salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, og for trin 1, convenience, herunder convenience med profil.
 - 3) Nr. 10-15 gælder for specialet dekoratør/visual merchandiser.
 - 4) Nr. 14-23 gælder for specialet blomsterdekoratør.
 - 5) Nr. 24-27 gælder for trin 1, digital handel.
 - 6) Nr. 28-30, gælder for trin 1, convenience, herunder convenience med profil.
 - 7) Nr. 31-40, gælder for specialet retail manager (trin 2).
- Stk. 3. Valg af trin eller speciale, jf. § 1, stk. 3 og 4, træffes ved indgåelse af uddannelsesaftale med en virksomhed, hvis godkendelse svarer til trinnet eller specialet, jf. stk. 4-5.*
- Stk. 4. For trin 1, salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, jf. § 1, stk. 3, nr. 1, kan en elev vælge profil med tilhørende valgfrie specialefag ved indgåelse af uddannelsesaftale med en virksomhed, hvis godkendelse omfatter en af følgende profiler, jf. herved om skoleundervisningen § 26, stk. 3, jf. § 28, i lov om erhvervsuddannelser:*
- 1) Brancheprofiler:
 - a) Brancheprofil dagligvarer.
 - b) Brancheprofil tekstil.
 - c) Brancheprofil tekstil, herretøj.
 - d) Brancheprofil tekstil, dametøj.
 - e) Brancheprofil byggemarked, værktøj og beslag.
 - f) Brancheprofil boghandel.
 - g) Brancheprofil forbrugerelektronik.
 - h) Brancheprofil fotohandel.
 - i) Brancheprofil guld, sølv og ure.
 - j) Brancheprofil glas, porcelæn og gaveartikler.
 - k) Brancheprofil legetøj og hobbyartikler.
 - l) Brancheprofil materialhandel.
 - m) Brancheprofil møbelhandel.
 - n) Brancheprofil sport og fritid.

- o) Brancheprofil sko og læderartikler.
- p) Brancheprofil optik.
- q) Brancheprofil køkken og bad.
- 2) Stormagasinprofil.
- 3) Kapitalkædedriftsprofil.

Stk. 5. For trin 1, convenience, herunder convenience med profil jf. § 1, stk. 3, nr. 5, kan en elev vælge profil med tilhørende valgfrie specialefag ved indgåelse af uddannelsesaftale med en virksomhed, hvis godkendelse omfatter en af følgende profiler, jf. herved om skoleundervisningen § 26, stk. 3, jf. § 28 i lov om erhvervsuddannelser:

- 1) Convenience mad.
- 2) Bageriudsalg.
- 3) Coffee shop.

Godskrivning

§ 6. Kriterier for skolens vurdering af, om der er grundlag for obligatorisk godskrivning på baggrund af elevens erhvervserfaring og tidligere uddannelse, er fastsat i bilag 1. Godskrivning skal i øvrigt ske efter reglerne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Fagprøve

§ 7. Uddannelsens afsluttende prøve, fagprøven, afholdes som en del af den sidste skoleperiode. Prøven afholdes af den skole, hvor eleven har gennemført de bundne specialefag. Eleven aflægger fagprøve i forbindelse med afslutningen af det trin eller speciale, eleven skal afslutte uddannelsen med. Fagprøven på trin 1 skal ikke aflægges af elever, der forsætter til næste trin. Prøven skal afdække elevens opnåede kompetencer inden for uddannelsen og består af en mundtlig eksamination på baggrund af elevens dokumentation af et gennemført projekt i oplæringsvirksomheden. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Stk. 2. Forud for elevens sidste skoleperiode og inden for det sidste halve år af uddannelsen gennemfører eleven et projekt i oplæringsvirksomheden. Projektet omfatter en arbejdsopgave eller aktivitet, hvis form og indhold vælges af eleven og oplæringsvirksomheden inden for rammer fastsat af skolen, og som godkendes af skolen. I den sidste skoleperiode, der varer en uge, udarbejder eleven under vejledning fra skolen i et relevant medie dokumentation af projektet, som afleveres inden for en frist fastsat af skolen, og forbereder fremlæggelse af projektet til den mundtlige prøve. Under den sidste skoleperiode skal skolens lokaler og øvrige undervisningsudstyr være til rådighed for eleven inden for normal undervisningstid. Skoleperioden afsluttes med elevens mundtlige fremlæggelse og eksamination, som sammenlagt varer 30 minutter inklusive votering. Den prøveafholdende skole fastsætter i den lokale undervisningsplan varigheden af henholdsvis af elevens fremlæggelse og af eksaminationen.

Stk. 3. Prøvens grundelementer er følgende:

- 1) Mål og krav for fagprøven er, at eleven skal vise, at målene for trinnet eller specialet er nået ved at formu-

lere en idé og fastsætte mål for det valgte projekt, planlægge og gennemføre projektet og evaluere egen indsats i forhold til de fastsatte mål.

- 2) Eksaminationsgrundlaget er elevens dokumentation af projektet.
- 3) Bedømmelsesgrundlaget er elevens præstation under den mundtlige fremlæggelse af det gennemførte projekt og den efterfølgende eksamination.
- 4) Ved bedømmelse af prøven gives en samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af målopfyldelsen for det enkelte speciale eller trin. Skolen fastlægger nærmere bedømmelseskriterier inden for følgende ramme:
 - a) Elevens evne til at planlægge og udføre en aktivitet eller arbejdsopgave med inddragelse af de for trinnet eller specialet relevante teorier, metoder og værktøjer.
 - b) Elevens evne til at fremstille og systematisere sin opgave.
 - c) Elevens evne til at demonstrere faglig forståelse i opgaveløsningen ved mundtligt at underbygge og perspektivere sin opgave.
 - d) Elevens evne til at evaluere egen indsats i forhold til de af eleven fastsatte mål.
 - e) Elevens evne til med kritisk sans at anvende generativ kunstig intelligens og dokumentere arbejdet med generativ kunstig intelligens, hvor det er relevant.

Stk. 4. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven mindst have opnået bestårkarakter som gennemsnit af karakterer for alle uddannelsesspecifikke fag i hovedforløbet samt mindst have opnået bestårkarakter i den afsluttende fagprøve, jf. stk. 1-3.

Stk. 5. Når der ved uddannelsens afslutning er udstedt skolebevis og afsluttende erklæring om oplæring, udsteder skolen et uddannelsesbevis til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

§ 8. Afsluttende standpunktskarakterer og prøver i fag på gymnasialt forløb indgår i eux-bevis henholdsvis bevis for eux 1. del efter reglerne herom i lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v. og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

§ 9. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2025.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 136 af 5. februar 2023 om detailhandelsuddannelsen med specialer ophæves.

Stk. 3. Bekendtgørelsen finder ikke anvendelse for elever, som er påbegyndt eller overgået til uddannelsen før bekendtgørelsens ikrafttræden. For sådanne elever finder de hidtil gældende regler i bekendtgørelse nr. 136 af 5. februar 2023 om detailhandelsuddannelsen med specialer anvendelse.

Stk. 4. Elever, som nævnt i stk. 3, kan i overensstemmelse med overgangsordninger fastsat af skolen i den lokale undervisningsplan og efter aftale med den eventuelle

oplæringsvirksomhed overgå til uddannelsen efter denne bekendtgørelse.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, den 8. februar 2025

P.D.V.
CHRISTIAN VESTERGAARD SLOTH
KONTORCHEF

/ Anja Otterstrøm

Bilag 1**Kriterier for godskrivning****A. Specialet Retail manager****1 a. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser**

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse. Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v. Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervserfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil:

A. Eleven har arbejdet selvstændigt inden for nedenstående arbejdsområder 1 - 4, der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

1) Koncept (svarende til min. 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper,
- konkurrenter,
- sortimentssammensætning og
- trends.

2) Salg (svarende til min. 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- kundebetjening og vejledning,
- reklimationsbehandling,
- varerepræsentation,
- salgsfremmende aktiviteter,
- serviceydelser og reklimationsret,
- salgs- og betalingsbetingelser,
- optimering af parametre, der øger salg og indtjening, og
- skiltning.

3) Butik og produkt (svarende til min. 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- produkternes brugsegenskaber,
- anvendelse og holdbarhed,
- varedeklARATIONER,
- vurdering af varebeholdning og
- varebehandling og -håndtering.

4) Drift (svarende til min. 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- vareregistrering og varemodtagelse,
- varebestilling,
- behandling af emballage,
- butikkens information, kommunikation og samarbejde,
- brug af salgsdata og salgsstatistikker,
- praksis ved status,
- praksis ved svindkontrol og
- budgettet som salgs- og driftsværktøj.

B. Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, 1. juli 1996 –
- Convenience, herunder convenience med profil, 1. august 2018 –
- Digital handel i detailhandelsuddannelsen med specialer, 1. august 2018 –

Trin 1: Digital Handel

A. Eleven har arbejdet selvstændigt inden for nedenstående arbejdsområder 1 - 5, der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

1) Koncept og digital forretningsforståelse (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- digital strategi,
- virksomhedens logistik,
- kundegrundlag og konkurrenter og
- online markedsføring

2) Digitale platforme (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- virksomhedens digitale kommunikationssystem,
- virksomhedens salgssystem og kundedatabase og
- opbygning/vedligeholdelse af virksomhedens digitale platform.

3) Digitalt salg og kundekontakt (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- online kommunikation,
- digital kundesupport og
- digital salg og service.

4) Digital drift (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- betalingssystemer og metoder,
- betalingsbetingelser,

- datasikkerhed og databeskyttelse og
- vedligeholdelse af platforme.

5) Data management (svarende til min. 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- indsamling og anvendelse af data fra e-business platformen,
- opdatering af priser og informationer i virksomhedens digitale platform og
- udarbejdelse af information og statistik.

B) Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, 1. juli 1996 -

Trin 1: Convenience og convenience med profil

A. Eleven har arbejdet selvstændigt inden for nedenstående arbejdsområder 1 - 5, der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

1) Convenience (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- kundevejledning og -betjening,
- fødevarer sikkerhed,
- egenkontrol,
- betjening af maskiner og
- håndtering af prædefinerede trends.

2) Koncept (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper,
- konkurrenter,
- sortimentssammensætning og
- trends.

3) Salg (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- kundebetjening og vejledning,
- reklimationsbehandling,
- varepræsentation,
- salgsfremmende aktiviteter,
- serviceydelser og reklimationsret,
- salgs- og betalingsbetingelser,
- optimering af parametre, der øger salg og indtjening og
- skiltning.

4) Butik og produkt (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- produkternes brugsegenskaber,
- anvendelse og holdbarhed,
- varedeklarationer,
- vurdering af varebeholdning og
- varebehandling og -håndtering.

5) Drift (svarende til min. 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- vareregistrering og varemodtagelse,
- varebestilling,
- behandling af emballage,
- butikkens information, kommunikation og samarbejde,
- brug af salgsdata og salgsstatistikker,
- praksis ved status,
- praksis ved svindkontrol og
- budgettet som salgs- og driftsværktøj.

B. Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Salgsassistent, herunder salgsassistent med profil, 1. juli 1996 -
- Digital handel i detailhandelsuddannelsen med specialer, 1. august 2018 -

Trin 2: Retail manager

A. Eleven har arbejdet som 1. mand, teamkoordinator, salgsleder, områdeleder eller i lignende mellemlederrolle inden for nedenstående arbejdsområder 1 - 5, der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

1) Ledelse af koncept (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper, kundegrundlag og konkurrenter og
- sortimentssammensætning.

2) Ledelse af salg (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- butikslayout,
- salg og indtjening og
- kommunikation til kunderne.

3) Ledelse af butik og produkt (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- varekundskab,
- CSR og

- varebeholdning.

4) Ledelse af drift (svarende til min. 5 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- pengestrømme,
- bemandingsplaner,
- varebestilling, -registrering og -modtagelse,
- salgsdata og -statistikker,
- status og svindkontrol og
- budgettet som salgs- og driftsværktøj.

5) Ledelse af kommunikation (svarende til min. 4 måneders fuldtidsbeskæftigelse)

- daglig ledelse,
- information, kommunikation og samarbejde og
- motivation og medarbejdertilfredshed.

2 a. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed (fuldtids-arbejde måneder)	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring måneder)
Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil			
Kassemedarbejder/kasseassistent	12	–	6
Trin 1: Digital Handel			
Online marketing	12		5
Digital support og salg	12		5
Digital logistik	12		5
E-indkøb	12		5
Datamanagement	12		4
Trin 1: Convenience og convenience med profil			
Kassemedarbejder/kasseassistent	12	-	6

3 a. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring)
------------	-----------------	-------------------------------	------------------------------

			måneder)
Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil, digital handel, convenience, herunder convenience med profil			
Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. juli 1996 -	1952	—	6
Ferskvareassistentuddannelsen	1675	—	6
Generel detailhandelsuddannelse	1951	—	6
Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. januar 1991 – 30. juni 1996	1950 (salgsassistent), 1970 (dekoratør)	—	6
EFG 2. dels uddannelse inden for butik, (inkl. forsøgsperioden)	—	—	6
Trin 1: Salgsassistent og salgsassistent med profil			
Fra ufaglært til faglært – AMU	47635 47637	6/8	—
Der kan i alt afkortes i oplæringen i forhold til uddannelse med maksimalt 6 måneder.			

B. Specialet dekoratør/visual merchandiser.

1 b. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

A. Beskæftigelse inden for arbejdsområderne koncept, salg, butik og produkt og drift jf. nedenfor 1) - 4), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever, eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervserfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt inden for koncept svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- koncept og konceptstyring,
- målgrupper,
- konkurrenter,
- sortimentssammensætning og
- principper for sortimentssammensætning.

2) Har arbejdet selvstændigt inden for salg svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- praksis for kundebetjening og vejledning,
- reklimationsbehandling,
- indretning af salgsareal,
- viden om kundestrøm,
- visuelle præsentationsteknikker i salgsarealet,
- salgsfremmende aktiviteter og mersalg,
- lysætning i forbindelse med visuelle opgaver, brug af farver og farvesystemet og
- kommunikation med kunder.

3) Har arbejdet selvstændigt inden for butik og produkt svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- butikkens grundsortiment og sortimentssammensætning,
- ideudvikling,
- materialedisponering,
- visualisering af koncept og profil
- vareoplægningsprincipper og varebehandling
- udvælgelse, fremstilling og anvendelse af dekorationsmaterialer
- brug af værktøjer og hjælpemidler og
- skiltefremstilling og brug af skilte.

4) Har arbejdet selvstændigt inden for drift svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- nøgletal herunder salgsdata,
- praksis ved budgetlægning og -opfølgning,
- regnskabspraksis,
- intern information, kommunikation og samarbejde,
- opfølgning af markedsføringen,
- tids- og aktivitetsplanlægning og
- budgettering og økonomisk opfølgning af visuelle opgaver.

B. Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring:

- Specialet dekoratør/visual merchandiser, 1. juli 1996-

2 b. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring måneder)

Kassemedarbejder/kasseassistent	Min. 52 uger fuldtidsarbejde	–	6
---------------------------------	------------------------------	---	---

3 b. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring måneder)
Der kan i alt afkortes i oplæringen med maksimalt 6 måneder for følgende uddannelser:			
Detailhandelsuddannelse med specialer, dog ikke specialet dekoratør/visuel merchandiser, jf. afsnit 1, 1. juli 1996 -	1952	–	6
Ferskvareassistentuddannelsen	1675	–	6
Generel detailhandelsuddannelse	1951	–	6
Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. januar 1991 – 30. juni 1996	1950 (salgsassistent), 1970 (dekoratør)	–	6
EFG 2. dels-uddannelse inden for butik (inkl. forsøgsperioden)	–	–	6

C. Specialet blomsterdekoratør.

1 c. Kriterier for vurdering af, om eleven har 2 års relevant erhvervserfaring, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser

A. Beskæftigelse inden for arbejdsområderne koncept, salg, binderi og drift jf. nedenfor 1) - 4), der sammenlagt svarer til mindst 2 års relevant fuldtidsbeskæftigelse. Deltidsarbejde i mindre end 20 timer om ugen kan ikke indgå.

Beskæftigelsen skal være opnået i virksomheder godkendt til oplæring af elever, eller i virksomheder, der ville have kunnet opnå godkendelse.

Beskæftigelsen kan omfatte ansættelse, herunder elevuddannelse eller traineeforløb, selvstændig virksomhed, ansættelse i udlandet m.v.

Der kan ikke indgå beskæftigelsesperioder i bedømmelsen af relevant erhvervserfaring, der er afsluttet tidligere end 5 år forud for uddannelsens start.

1) Har arbejdet selvstændigt inden for koncept svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse

- valg af leverandører,
- leverandøraftaler og indkøbssamarbejde,
- varesortiment og
- koncept og konceptstyring.

2) Har arbejdet selvstændigt inden for salg svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse – salgsdata og salgsstatistikker, – kundebetjening og vejledning og evt. personligt salg, – reklimationsbehandling, – salgsfremmende aktiviteter, – varepræsentation og vareoplæg, – serviceydelser og garantiordninger, – indretning af salgsarealet med inventar og – sortimentssammensætning i forhold til sæson og mærkedage. 3) Har arbejdet selvstændigt inden for binderi svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse – gaveindpakning, – pyntning af kirkerum, – kreative temabestemte binderiopgaver, – behandling og opbevaring af snitblomster, – navne på blomster og planter, – pasning af planter og vækstfaktorer, – binding af forskellige typer af buketter og kranse, dekorationer og plantearrangementer og – brug af værktøj, trådning, stiftning og tapening, brug af stikmasse. 4) Har arbejdet selvstændigt inden for drift svarende til mindst 6 måneders fuldtidsbeskæftigelse – nøgletal, – praksis for varebestilling, – praksis for varemodtagelse, – varebehandling og –håndtering, – intern opfølgning af markedsførings- eller reklameindsats, – intern information, kommunikation og samarbejde, – kasseterminalbetjening, – kasseopgørelse og afstemning, og – salgs- og betalingsbestemmelser.	B. Følgende erhvervsuddannelser opfylder kravet om 2 års relevant erhvervserfaring: - Specialet blomsterdekoratør, 1. juli 1996-
--	---

2 c. Erhvervserfaring, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Relevant erhvervserfaring	Varighed	Afkortning	Afkortning
---------------------------	----------	------------	------------

		af euv (skoleuger)	af euv (oplæring måneder)
Kassemedarbejder/kasseassistent	Min. 52 uger fuld- tidsarbejde		6 måneder

3 c. Uddannelse, der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Uddannelseskode	Afkortning af euv (skoleuger)	Afkortning af euv (oplæring måneder)
Der kan i alt afkortes i oplæringen med maksimalt 6 måneder for følgende uddannelser:			
Detailhandelsuddannelse med specialer, dog ikke specialet blomsterdekoratør, jf. afsnit 1, 1. juli 1996 -	1952	—	6
Ferskvareassistentuddannelsen	1675	—	6
Generel detailhandelsuddannelse	1951	—	6
Detailhandelsuddannelse med specialer, 1. januar 1991 – 30. juni 1996	1950 (salgsassistent), 1970 (dekoratør)	—	6
EFG 2. dels uddannelse inden for butik, (inkl. forsøgsperioden)	—	—	6